

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОГСЭ. 03 Психология общения**

**Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность**

по видам:

«Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений»

«Организация культурно-досуговой деятельности»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № 64  
от 01.09.2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Сушко Е.В.  
«31» августа 2022 г.

ОДОБРЕНО  
на заседании  
предметной (цикловой) комиссии  
Председатель \_\_\_\_\_ Альбова Н.В.  
Протокол № 1  
«31» августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС)

**51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

Организация-разработчик:  
ОГБПОУ «Костромской областной  
колледж культуры»

Разработчики:  
Адоевцева И.В., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОГСЭ. 03. Психология общения

##### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **51.02.02 Социально-культурная деятельность** (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для очной формы обучения.

##### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» является составной частью учебного цикла ОГСЭ.00 «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»

##### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель:** формирование у студентов знаний в области психологии общения.

**Задачи:**

**сформировать практический опыт:**

- усвоение основных понятий и институтов психологии общения;
- применения приобретенных знаний и навыков для разрешения практических ситуаций;
- развития положительной мотивации студентов к взаимодействию с другими людьми, эмпатии, профессиональной рефлексии.

**сформировать умения:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе

межличностного общения;

**сформировать основы профессиональных знаний:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

**Результатом освоения программы** учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
	<b>Организатор социально-культурной деятельности</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы
ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ

ПК 2.5	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.6.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров
ПК 2.7.	Осуществлять деятельность аниматора
ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда
ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

#### **1.4. Практическая подготовка**

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390) рабочая программа дисциплины «Психология общения» предусматривает проведение отдельных практических занятий, лекций, мастер-классов, семинаров. Количество часов и темы практической подготовки указаны в разделе рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

#### **1.5. Количество часов на освоение учебной дисциплины согласно учебного плана:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа,
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,
- в том числе:

- групповой 48 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 24 часа;

Практической подготовки - 4 часа (Объем на ПП рассчитан от общей максимальной учебной нагрузки)

Период изучения: 7 семестр.

**1.6.** В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации учебный план предусматривает всевозможные варианты освоения образовательной программы: очную форму обучения, обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием образовательных платформ, электронных ресурсов и инструментов. Коррекция программы осуществляется через коррекцию резервных часов.



<b>4 курс, 7 семестр</b>		<b>72/4</b>	
<b>Раздел 1. Теоретические основы психологии общения</b>		<b>35</b>	
<b>Тема 1.1</b> Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	1
	Понятие общения. Соотношение понятий «общение», «коммуникация», «деятельность». Структура общения. Цели общения. Функции общения. Виды общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Умение слушать (пассивное и активное слушание).	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение творческого задания «Виды общения» <b>КОС №1 Тест по теме «Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности»</b>	6	
<b>Тема 1.2</b> Психологические особенности процесса общения	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	1
	Особенности общения в зависимости от личностных черт, возраста, пола, статуса. Роли и ролевое ожидание в общении. Трансактный анализ Э. Берна. Ролевое общение. Межличностное общение и взаимопонимание. Самопрезентация: виды, функции.	6	
	<b>Самостоятельная работа</b> Анализ видео с целью определения вида самопрезентации.	3	
<b>Тема 1.3</b> Психологические стороны общения	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	1,2
	Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения: цели, мотивы интеракции в общении, виды социального взаимодействия, формы управления (приказ, убеждение, внушение, заражение). Перцептивная сторона общения: механизмы перцепции, эффекты восприятия, теория каузальной атрибуции. Эмоциональная сторона общения. Коммуникативная культура личности. Коммуникативная компетентность.	9	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение возможных барьеров общения.	3	
	<b>Практическая подготовка</b> Участие в тренинге коммуникативной компетентности	2	
<b>Раздел 2. Практические аспекты психологии общения</b>		<b>37</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Деловое общение	<b>Содержание</b>	<b>19</b>	1
	Основы делового общения: особенности, цели, формы. Педагогическое общение: особенности педагогической деятельности, участники педагогического процесса, способы воздействия педагога на обучающегося. Индивидуальные особенности личности в деловом общении. Этика делового общения. Этические принципы делового общения. Имидж делового человека. Лидерство и руководство.	9	
	<b>Практическая подготовка:</b> Подготовка и проведение публичного выступления.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Теоретические основы публичного выступления. <b>КОС №2 Тест по теме «Деловое общение»</b>	8	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	1,2

Психология конфликта	Конфликт в деловом общении: виды, причины, структура. Типология конфликтов. Педагогический конфликт. Конфликтность как черта личности. Способы разрешения конфликтной ситуации. Тренинг профилактики конфликтов.	12	
	<b>Самостоятельная работа</b> Поиск и подбор техник профилактики конфликтов Подготовка к итоговому мероприятию.	4	
<b>Зачёт</b>	<b>КОС № 3</b>	<b>2</b>	

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов**  
**Дисциплина: ОГСЭ.03. Психология общения**

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание	Форма контроля	Объем часов	
1	2	3	4	5	6	
<b>4</b>	<b>VI (VIII)</b>	<b>Раздел 1. Теоретические основы психологии общения</b>				
		<b>Тема 1.1</b> Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Выполнение творческого задания «Виды общения»	Письменный ответ	6	
		<b>Тема 1.2</b> Психологические особенности процесса общения	Анализ видео с целью определения вида самопрезентации.	Письменный ответ	3	
		<b>Тема 1.3</b> Психологические стороны общения	Изучение возможных барьеров общения.	Коллективное обсуждение	3	
		<b>Раздел 2. Практические аспекты психологии общения</b>				
		<b>Тема 2.1.</b> Деловое общение	Теоретические основы публичного выступления.	Коллективное обсуждение	8	
		<b>Тема 2.2.</b> Психология конфликта	Поиск и подбор техник профилактики конфликтов Подготовка к итоговому мероприятию.	Коллективное обсуждение	4	
<b>Итого за 4 курс</b>					<b>24</b>	
<b>Итого по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения</b>					<b>24</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



**Содержание практической подготовки студентов**  
**Дисциплина: ОГСЭ.03. Психология общения**

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание	Форма контроля	Объем часов	
1	2	3	4	5	6	
<b>4</b>	<b>VI (VIII)</b>	<b>Раздел 1. Теоретические основы психологии общения</b>				
		<b>Тема 1.3</b> Психологические стороны общения	Участие в тренинге коммуникативной компетентности	Групповая работа	2	
		<b>Раздел 2. Практические аспекты психологии общения</b>				
		<b>Тема 2.1.</b> Деловое общение	Подготовка и проведение публичного выступления.	Публичное выступление	2	
<b>Итого за 4 курс</b>					<b>4</b>	
<b>Итого по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения</b>					<b>4</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы предполагает наличие учебного кабинета для занятий по курсам цикла ОГСЭ.00 «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

##### Учебные аудитории:

для групповых теоретических и практических занятий: аудитории № 24,25

##### Оборудование кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- наглядные пособия

##### Технические средства обучения:

- компьютер, проектор

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
ОГСЭ.03	<b>Психология общения</b>	<b>Перечень рекомендуемых учебных изданий для студентов:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений.- М.-С-П. и др., 2012</li><li>2. Чернова Г.Р., Слотина Т.В. Психология общения.- М.-С-П. и др., Питер, 2012.</li><li>3. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2008.- 176 с.</li><li>4. Столяренко Л.Д., С.И. Самыгин. Психология общения.- М.: Феникс, 2015</li><li>5. Красникова ЕА Этика и психология профессиональной</li></ol>

		<p>деятельности - Москва. ФОРУМ - ИНФРА-М. 2004</p> <p><b>Перечень рекомендуемых изданий для преподавателей:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мартова, Т.В. Этика деловых отношений: учебное пособие / Т.В. Мартова.- Ростов –н/Д: Феникс; Новосибирск: ЭКОР-книга, 2009.- 252 с.</li> <li>2. Титова, Л.Г. Деловое общение: учебное пособие/ Л.Г. Титова.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.- 271 с.</li> <li>3. Горянина, В.А. Психология общения: учебное пособие / В.А.Горянина.- М.: Академия, 2007.- 416 с</li> </ol> <p><b>Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:</b></p> <p><a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</p> <p><a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов</p> <p><a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов</p> <p><a href="http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm">http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm</a> - Деловая культура и психология общения;</p> <p><a href="http://www.iqlib.ru/book/preview/95A0AA009A454E29B3415167D24033B6">http://www.iqlib.ru/book/preview/95A0AA009A454E29B3415167D24033B6</a> - Психология и этика делового общения;</p> <p><a href="http://library.nstu.ru/culture/o/kult_psy_del_cheloveka">http://library.nstu.ru/culture/o/kult_psy_del_cheloveka</a> - Культура, психология делового общения;</p> <p><a href="http://www.prometeus.nsc.ru/contents/books/kibanov.ssi">http://www.prometeus.nsc.ru/contents/books/kibanov.ssi</a> - Этика деловых отношений;</p> <p><a href="http://www.koob.ru/botavina/etika_delovih_otnosheniy">http://www.koob.ru/botavina/etika_delovih_otnosheniy</a> - Этика деловых отношений.</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чернышова Л.И. Деловое общение: (электронный учебник) учебная литература для высшего и среднего профессионального образования. – М.: Юнити-Дана, 2011. <a href="http://elib.tsogu.ru/">http://elib.tsogu.ru/</a></li> <li>2. Полат Е. С. Новые педагогические технологии [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения для учителей. Форма доступа: <a href="http://scholar.urc.ac.ru/courses/Technology/index.html">http://scholar.urc.ac.ru/courses/Technology/index.html</a></li> </ol>
--	--	---

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по дисциплине проводятся в форме групповых теоретических и практических занятий (не более 25 человек).

Методы, направленные на теоретическую и практическую подготовку: лекция, семинар, консультация, объяснение, практические занятия, самостоятельная работа студента, а также показ и защита практических творческих работ.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профиля

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, презентаций.

### Показатели оценки результатов:

- соответствие выполненных творческих заданий предъявляемым требованиям;
- соответствие деятельности участников деловых, ролевых игр условиям;
- соответствие подготовки и участия в тренингах, игровых упражнениях предъявляемым требованиям;
- соответствие представленной презентации предъявляемым требованиям,
- соответствие представленного проекта предъявляемым требованиям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>		
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии; - приводит примеры, подтверждающие значимость выбранной профессии	- творческие задания - деловые игры, - тренинги, упражнения - презентация - ролевая игра - проект
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК-3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- своевременно сдаёт задания; - выполняет задания в соответствии с требованиями; - осуществляет самооценку, самоконтроль за собственной деятельностью	- контроль самостоятельной работы; - оценка практических заданий;
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение		

квалификации.		
ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета;	творческие задания деловые игры, речевой тренинг презентация ролевая игра проект
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- анализирует информацию, выделяет главное и систематизирует её в самостоятельно определённой в соответствии с задачей информационного поиска	
ОК-6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	- оказывает помощь участникам команды;	- деловая игра <sup>4</sup>
ОК-7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- находит продуктивные способы реагирования в конфликтных ситуациях;	- ролевая игра;
	- берёт на себя ответственность за общекомандный результат	- защита проекта;
		- защита презентации
<b>В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>		
ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы	выбирает методы и способы для осуществления своей профессиональной деятельности	творческие задания, деловые игры, тренинг общения, игровые упражнения, презентация, проект
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу		
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями		
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ		

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.		
<b>Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность</b>		
ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров		
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора		
ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда		
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.		

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>-цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>-роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>-виды социальных взаимодействий;</li> <li>-механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>-этические принципы общения;</li> </ul> <p>-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>Экзамен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка</li> <li>-составления и проведения тренингов общения на практических занятиях,</li> <li>-составления и проведения тренингов конфликтного общения на практических занятиях,</li> <li>-подбора психологических игр на установление контакта,</li> <li>-сочинения-эссе «Роль педагога в реализации целей общения»,</li> <li>- проведения тренингов ролевого общения, составления и проведения тренингов социального взаимодействия,</li> <li>-использования различных техник и приёмов общения на практике,</li> <li>-составленных рекомендаций «Профессиональная этика педагога», проведения тренинга саморегуляции поведения в конфликте.</li> </ul>

### Лист переутверждения рабочей программы

В рабочую программу дисциплины ОГСЭ.03. «Психология общения» внесены следующие изменения:

1. Уточнено место дисциплины в ППССЗ, содержание дисциплины
2. Изменены и разработаны следующие разделы программы:
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы \_\_\_\_\_
  - 4.2. Критерии и показатели оценивания компетенций в процессе их формирования \_\_\_\_\_
  - 4.3. Шкала оценивания \_\_\_\_\_
  - 4.4. Типовые контрольные задания \_\_\_\_\_
  - 4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций \_\_\_\_\_
- 3.3. обновлен перечень основной и дополнительной литературы \_\_\_\_\_